



Утверждаю:
Директор МБУК ОДЦ «Орленок»
Строкина К.П.

Положение о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры общественно-досуговый центр **«Орленок»**

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и термины:

Учреждение – муниципальное бюджетное учреждение культуры, созданное по решению учредителя.

Платные услуги – услуги оказываемые Учреждением потребителям услуг за определенную плату в рамках уставной деятельности.

Потребители услуг – граждане (население), организации.

1.2. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- создания благоприятных условий для организации досуга и отдыха для широких слоев населения;
- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных слоев населения и организаций;
- получение дополнительных финансовых источников для улучшения деятельности Учреждения.

1.3. Платные услуги оказываются Потребителям по видам, предусмотренным в Уставе учреждения в соответствии с разрешением главного распорядителя средств на открытие счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, на основании настоящего Положения, перечня платных услуг, согласованных с департаментом культуры администрации г. Н.Новгорода, прейскуранта цен, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.4. Перечень платных услуг утверждается на финансовый год. Изменения в перечень платных услуг (введение новых видов услуг, сокращение услуг, не имеющих спроса, и т.д.) вносятся в соответствии с Уставом Учреждения на основании обоснования и аналитических расчетов.

1.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для потребителей за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Условия оказания платных услуг.

2.1. Руководитель организует и координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и осуществляют платные услуги.

Руководитель учреждения несет ответственность за:

- подбор специалистов;
- распределение времени предоставления платных услуг;
- осуществление контроля качества предоставляемых услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услугу;
- утверждение в установленном порядке перечня и прейскуранта платных услуг.
- Исполнение Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в части возрастного ограничения просмотра фильмов.

Информация о возрастных ограничениях, на основании прокатных удостоверений к фильмам, размещается у кассы учреждения, на рекламной продукции на фасаде и внутри учреждения, а также на сайте учреждения.

Контролер билетов при входе в зрительный зал не имеет права пропускать детей без сопровождения родителей или опекунов на фильмы, имеющие возрастные ограничения.

2.2. Платные услуги потребителям могут оказывать специалисты, назначенные приказом руководителя с определением круга обязанностей, предусмотренных в должностной инструкции, а также специалисты, не состоящие в штате Учреждения, по договору гражданско-правового характера.

Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.3. Учреждение обязано предоставлять потребителю информацию в наглядной и доступной форме об оказываемых услугах (выполняемых работах). Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать сведения:

- о режиме работы учреждения;
- о видах и условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о видах платных услуг с указанием их стоимости;
- указание на конкретное лицо (подразделение), которое будет оказывать услугу;
- о ценовых льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей (детей, студентов, пенсионеров, инвалидов, участников и т.д.) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- об органе по защите прав потребителей и контролирурующих организациях.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При оказании выездных услуг место и время проведения устанавливаются в договоре.

2.5. При предоставлении платных услуг не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3. Порядок оформления и оплаты услуг.

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, которые могут быть заключены в устной и письменной форме.

3.1.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (реализация входных билетов, абонементов, экскурсионных путевок и т.д.).

3.1.2. Письменный договор оформляется, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер, а также, если услуга оказывается с оплатой по безналичному расчету (организация просмотра кинофильмов, посещение кино клубов и кинолекториев, занятия в кружках и т.д.). При этом в договоре указываются условия и сроки оказания платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Формы оплаты оказываемой услуги определяются по соглашению между потребителем и Учреждением. Оплата услуг производится:

- наличными средствами в кассу Учреждения с оформлением бланка строгой отчетности (входного билета, квитанции), в котором указывается наименование услуг, стоимость (тариф) и сумма платежа;

- безналичным путем с перечислением средств на лицевой счет Учреждения на основании платежных документов и в соответствии с условиями договора.

4. Формирование стоимости услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не подлежат государственному регулированию, так как не входят в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)"

4.2. Порядок формирования цен на данные услуги предусмотрен «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги», утвержденными Письмом Минэкономки РФ от 06.12.1995 N СИ-484/7-982. Согласно п. 4.1. Методических рекомендаций свободные цены и тарифы на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимым уровнем рентабельности, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг, а также особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.).

4.3. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и других составляющих.

4.4. Основным принципом установления цен (тарифов) является соблюдение интересов Учреждения и потребителя услуги.

4.5. Учреждение может назначать льготные цены в соответствии с распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2005 г. №680-р « О порядке предоставления льгот отдельным посетителям муниципальных организаций культуры города Нижнего Новгорода» и по согласованию с департаментом культуры администрации г. Н.Новгорода, в т.ч. для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4.6. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает конкретные цены (тарифы), включая цены на билеты, и определяет методы и способы расчета цен на каждый вид на продукции и услуги на основании калькуляции (расчет затрат в денежном выражении на осуществление единицы работ и услуг).

При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямыми, так и косвенными.

4.7. Прямые затраты - это затраты, которые могут быть прямо и непосредственно отнесены на конкретный вид услуги, например:

- основная заработная плата;
- дополнительная заработная плата;
- начисление на оплату труда;
- прокатная плата за кинофильмы
- основные материалы;
- комплектующие изделия и др.

4.8. Косвенные - это затраты, связанные с оказанием нескольких видов услуг, их невозможно непосредственно включить в себестоимость конкретного вида услуги. Такие затраты относятся на каждый вид услуги согласно принятой базе. В качестве базы для расчета коэффициентов распределения косвенных расходов по видам услуг учреждение культуры может выбрать такие показатели, как прямые расходы, расходы на фонд оплаты труда (ФОТ) основного персонала и т.д., в зависимости от особенностей своей деятельности. К косвенным расходам относятся:

- транспортные расходы;
- коммунальные платежи;
- горюче-смазочные материалы;
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- амортизационные отчисления;
- общехозяйственные расходы;
- прочие расходы и др.

4.9. При оказании услуг в виде комплекса мероприятий (организация работы кино клубов, тематических вечеров и т.д.), предусмотренных договором, расчет стоимости услуги может быть произведен в виде утвержденной сторонами договора сметы расходов.

4.10. Цены (тарифы) устанавливаются Учреждением на финансовый год и пересматриваются при изменении условий их оказания (рост цен на материальные ресурсы, увеличение оплаты труда, налогов и т.д.).

4.11. Утвержденные цены (тарифы) оформляются в форме прейскуранта цен (тарифов) и вывешиваются в доступном для ознакомления месте.

5. Система учета

5.1. Доходы от платных услуг планируются Учреждением культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.2. Направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг, определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются в смете доходов и расходов по бюджетной классификации с расшифровкой расходов и расчетами по каждой статье.

5.3. Смета доходов и расходов вместе с пояснительной запиской, основными показателями работы Учреждения на предстоящий финансовый год ежегодно представляется главному распорядителю (департамент культуры администрации г. Н.Новгорода) для согласования.

5.4. Предложения по изменению сметы в течение года в части доходов и расходных статей предоставляются на согласование в департамент культуры администрации г. Н.Новгорода по мере необходимости, но не позднее 20 декабря отчетного года:

- по доходам от платных услуг вместе с пояснительной запиской (обоснованием) по корректировке плановых показателей;
- в части поступления целевых средств (безвозмездных пожертвований, средств по распоряжению исполнительных органов власти и т.д.) с приложением копий договоров;
- по расходным статьям с расчетами, указанием причин корректировки и гарантий по отсутствию обязательств по регулируемой статье.

5.5. По окончании финансового года учреждение направляет уточненную смету доходов и расходов по внебюджетным средствам на утверждение в департамент культуры администрации г. Н.Новгорода.

5.6. Учет средств по внебюджетной деятельности, в т.ч. от оказания платных услуг, осуществляется в Учреждениях в соответствии с действующими законодательными актами по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета.

6. Прочие условия

6.1. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

6.2. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" или договором.

По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

6.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

6.5. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.6. Контроль за Учреждением в части качества предоставления им платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетентности учредитель или уполномоченный им орган (организация), органы государственной власти и местного самоуправления.